

ROPS.V.511.9.2016

Zielona Góra, 03.06.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej, w związku z realizowanym projektem „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”, współfinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej, zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: **zapewnienie sali szkoleniowej dla 20 osób wraz z poczęstunkiem.**

1. Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie umowy

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 04.07.2016r.

3. Zamawiający dokona oceny ofert wg kryteriów:

cena – 50%;

ilość zrealizowanych usług – 20%*

- od 1 do 4 usług – 10%;
- powyżej 4 usług – 20%

*należy złożyć oświadczenie z informacją kiedy i dla kogo była świadczona usługa.

status Wykonawcy: podmiot ekonomii społecznej /przedsiębiorstwo społeczne – 30%*

*zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1;
- 2) wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2;

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

cena powinna zawierać:

- 1) wartość ~~dostawy*/usługi*/roboty budowlanej*~~ określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),
- 3) cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dostawę, robotę budowlaną*~~ jest obowiązująca przez okres ważności umowy * i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.



6. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)*.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w kopercie lub przesłać w formie elektronicznej;
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz zamawiającego tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65 - 042 Zielona Góra, *oferta na zadanie pn. zapewnienie sali szkoleniowej dla 20 osób wraz z poczęstunkiem*, lub przesłać w formie elektronicznej na adres sekretariat@rops.lubuskie.pl, w tytule przesłanej wiadomości proszę wpisać: *oferta na zadanie pn. zapewnienie sali szkoleniowej dla 20 osób wraz z poczęstunkiem*;
- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką;

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10.06.2016r.** do godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65 – 042 Zielona Góra lub w formie elektronicznej na adres: sekretariat@rops.lubuskie.pl. Bardzo proszę zażądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- 2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty (jeśli dotyczy):

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Katarzyna Jedynak, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej, tel. (68)3231926. Adres e-mail: k.jedynak@rops.lubuskie.pl

11. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi uwzględniać wszystkie aspekty złożonej propozycji cenowej.*

.....
(data i podpis zamawiającego)

Załącznik do zapytania ofertowego:

- wzór oferty – załącznik nr 1;
 - wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2;
 - projekt umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3;
- * niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy